

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВАРДИЦКОЕ
МУРОМСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

26.01.2023

№ 2

О внесении изменений в приложение № 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района от 24.11.2022 №41 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Ковардицкое Муромского района»

В соответствии с Законом Владимирской области от 06.12.2022 № 122-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Владимирской области «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» и постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2022 № 873 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 01.09.2022 № 608», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» и Уставом муниципального образования Ковардицкое, Совет народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района,

р е ш и л:

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района от 24.11.2022 № 41 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Ковардицкое Муромского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела 5. «Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты» слова «личного транспорта» заменить словами «иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси)»;

1.2. Пункт 2 раздела 5. «Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты» изложить в следующей редакции:

«2) при использовании средств связи – не более 200 (двухсот) рублей в месяц на 1 абонентский номер;»;

1.3. Раздел 6. «Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты» изложить в следующей редакции:

«6. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты»

1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования Ковардицкое Муромского района не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 января года, следующего за отчетным, направляет в адрес Главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации, а также представляет заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего раздела. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования.

3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

1) при поездке на общественном транспорте:

- проездной документ, билет;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату проезда общественным транспортом;

- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате проезда с использованием банковской карты).

2) при использовании иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) в заявлении о компенсации расходов указывается наименование транспортного средства и государственный регистрационный номер транспортного средства (номер, серия и код региона), которым пользовался староста при осуществлении своих полномочий:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате топлива с использованием банковской карты).

Возмещение транспортных расходов производится при наличии конкретного задания Главы администрации либо административной необходимости (посещение администрации муниципального образования, сходов, собраний и т.п.).

4. Для подтверждения расходов при использовании средств связи в заявлении о компенсации расходов указывается абонентский номер, которым пользуется староста при осуществлении своих полномочий и прилагаются следующие документы:

- чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий произведенную оплату за услуги связи;

- чек электронного терминала при проведении операции по оплате услуг связи с использованием банковской карты.

5. При оформлении подписки через администрацию муниципального образования на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области староста направляет заявление о согласии на оформление подписки в администрацию муниципального образования.

При оформлении индивидуальной подписки на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, для подтверждения расходов на оплату к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате.

6. Староста несет ответственность достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 15 календарных дней с момента поступления Главе администрации муниципального образования заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава администрации муниципального образования в течение 14 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку и заместителя Главы администрации муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ковардицкое.

ЗАВИЗИРОВАНО:

Глава администрации муниципального
образования Ковардицкое

В.В. Данилов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель постоянной комиссии по
местному самоуправлению, законности и
правопорядку Совета народных депутатов

П.В. Кузьмин

Готовил:

Заместитель главы администрации муниципального образования Щербакова Л.В. 26.01.2023г.

Разослать:

1. В дело -1 экз.
2. СМИ – 1 экз.
3. Бухгалтерия – 1 экз.
4. Финансовое управление – 1 экз.