

Утвержден
Постановлением
администрации
муниципального
образования Ковардицкое
Муромского района
от 03.10.2017 № 426

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственный центр
муниципального образования Ковардицкое
Муромского района»
(новая редакция)**

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Ковардицкое Муромского района» (далее – Учреждение) создано для решения вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта, связи, торговли и сферы услуг, выполнение функций по управлению недвижимым имуществом, работы с населением на территории муниципального образования Ковардицкое Муромского района (далее – администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными документами органов местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственный центр Ковардицкого сельского поселения Муромского района»; зарегистрировано в МИФНС России №4 по Владимирской области (свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 24.12.2009 серия 33 №001490931).

Об муниципальном бюджетном учреждении как о юридическом лице внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным Государственным регистрационным номером 1093334002740.

Устав утвержден на основании Постановления Главы Ковардицкого сельского поселения от 27.11.2009 №121.

В связи с изменением типа бюджетного учреждения на казенное учреждение в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за государственным регистрационным номером 2113334033723 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 33 №001787448 от 05.12.2011 года.) основании Постановления Главы Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 24.11.2011 № 134 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Ковардицкого сельского поселения Муромского района» на муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Ковардицкого сельского поселения Муромского района».

Устав утвержден на основании Постановления Главы Ковардицкого сельского поселения от 24.11.2011 №134.

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Ковардицкого сельского поселения Муромского района» является правопреемником муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями и транспортом» Ковардицкого сельского поселения Муромского района (Постановление Главы Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 24.09.2012 №137 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Ковардицкого сельского поселения Муромского района»), в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за

государственным регистрационным номером 2133334006661 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 33 №001936189 от 27.02.2013 года.), по всем правам и обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая оспариваемые обязательства, возникновение, изменение и прекращение которых может произойти после даты завершения реорганизации в форме присоединения.

Устав утвержден в новой редакции на основании Постановления Главы Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 18.02.2013 №34.

1.2. Учредителем Учреждения является - Администрация муниципального образования Ковардицкое Муромского района (далее - Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

1.4. Учреждение - некоммерческая организация, муниципальное казенное учреждение, несущая по своим обязательствам имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, предназначенным для решения вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта, связи, торговли и сферы услуг, выполнение функций по управлению недвижимым имуществом, работы с населением на территории муниципального образования Ковардицкое Муромского района (далее - администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными документами органов местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

Администрация в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, вносит в нее изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета поселения, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование юридического лица на русском языке:

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Ковардицкое Муромского района».

Сокращенное наименование юридического лица на русском языке: МКУ «АХЦ МО Ковардицкое Муромского района».

Сведения об адресе:

Почтовый индекс: 602201

Субъект Российской Федерации: область Владимирская

Район: район Муромский

Населенный пункт: село Ковардицы

Улица (проспект, переулок и т.д.): улица Дзержинского

Номер дома (владения): д. 94А.

1.6. В структуру Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Ковардицкое» входят отделы:

Отдел №1 (Булатниково) – с. Булатниково,

Отдел №2 (Зименки) – пос. Зименки,

Отдел №3 (Ковардицы) – с. Ковардицы,

Отдел №4 (Панфилово) – с. Панфилово,

Отдел №5 (Пестенькино) – д. Пестенькино,

Отдел №6 (Подболотский) – пос. Муромский,

Отдел №7 (Савково) – д. Савково,

Отдел №8 (Стригино) – с. Стригино

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления, имеет самостоятельную смету, круглую печать, содержащую полное наименование, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, может иметь лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и иные счета.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными актами органов местного самоуправления Муромского района, нормативными документами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района, а также настоящим Уставом.

2.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация муниципального образования Ковардицкое Муромского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района (далее – Устав).

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Администрацией муниципального образования Ковардицкое

Муромского района и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях управления недвижимым имуществом, решения вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта, связи, торговли и сферы услуг, работы с населением на территории муниципального образования Ковардицкое Муромского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными документами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

3.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и виды деятельности:

3.2.1. Взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации области, администрации Муромского района, организациями жилищно-коммунального хозяйства по вопросам функционирования, реформирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса, строительства, обеспечения услугами транспорта, связи, торговли, работы с населением.

3.2.2. Проведение комплексного анализа, изучение и обобщение эффективности развития жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования с учетом местных особенностей и прогнозирование тенденции его развития.

3.2.3. Подготовка предложений по перспективному развитию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования.

3.2.4. Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

3.2.5. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.2.6. Участие совместно с органами местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое Муромского района в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства.

3.2.7. Участие совместно с органами местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое Муромского района в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования.

3.2.8. Участие в разработке проекта бюджета в части финансирования мероприятий в жилищно-коммунальном хозяйстве, строительстве и других областях деятельности Учреждения.

3.2.9. Участие в проведении ценовой и тарифной политике организаций коммунального комплекса с учетом обеспечения социальной защиты населения.

3.2.10. Разработка и организация мероприятий по энергосбережению в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального образования.

3.2.11. Организация работы по выбору способов управления многоквартирными жилыми домами, созданию ТСЖ и выбору иных форм управления жилыми домами на территории муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

3.2.12. Разработка и организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, участие в организации и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.13. Осуществление контроля за организацией проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.14. Координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

3.2.15. Рассмотрение обращений граждан, организаций.

3.2.16. Подготовка аналитических и иных материалов по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.17. Внесение предложений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2.18. Внесение предложений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3.2.19. Участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.2.20. Участие совместно с органами местного самоуправления муниципального образования в организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

3.2.21. Формирует проекты долгосрочных и ведомственных целевых программ и выступает их исполнителем в установленном порядке.

3.2.22. Участвует в разработке программных мероприятий бюджетных заявок на участие муниципального образования в федеральных целевых программах и областных целевых программах.

3.2.23. Организует проведение в установленном порядке государственной экспертизы документов территориального планирования, результатов инженерных изысканий и проектной документации.

3.2.24. Участвует в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования.

3.2.25. Участвует в регулировании вопросов сохранения объектов культурного наследия при осуществлении градостроительной и архитектурной деятельности.

3.2.26. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли и сферы услуг, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования, организации благоустройства, озеленения

территории муниципального образования, организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.2.27. Организует своевременную и качественную подготовку форм отчетности по всем направлениям деятельности Учреждения и предоставляет ее в установленные сроки в администрацию муниципального образования Ковардицкое Муромского района, департаменты области и другие организации.

3.2.28. Разрабатывает дислокацию субъектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.2.29. Участвует в организации ярмарок, конкурсов и других мероприятиях, разрабатывает положения и документацию о них.

3.2.30. Изучает потребность (спрос) населения в перевозках транспортом общего пользования, осуществляет контроль за соблюдением расписаний движения и графиков работы транспорта. Информировывает население о расписании движения транспорта, перечень перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки транспортом общего пользования, и иную информацию, необходимую потребителям транспортных услуг.

3.2.30. Разрабатывает порядок определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе розлив пива и напитков, изготовленных на его основе.

3.2.31. Содействует в развитии сельскохозяйственного производства.

3.2.32. Участвует в работе по организации выборов старост сельских населенных пунктов, проводит с ними совещания и учебу.

3.2.33. Участвует в организации работы добровольных народных дружин по охране общественного порядка и других общественных формирований, принимающих участие в борьбе с правонарушителями.

3.2.34. Совместно с органами местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое Муромского района ведет учет и обработку данных в похозяйственных книгах.

3.2.35. Осуществляет управление недвижимым имуществом.

3.2.36. Проводит консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

3.2.37. В соответствии с законодательством может осуществлять иные функции и виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующие целям создания Учреждения.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ковардицкое Муромского района и на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется на каждый финансовый год, утверждается Главой администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом муниципального образования Ковардицкое Муромского района, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется начальником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

6.2. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района на основании распоряжения.

Срок действия трудового договора устанавливается при назначении на должность Главой администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

Права и обязанности начальника, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Главой администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

6.3. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании заключенного с ним трудового договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое Муромского района, настоящим Уставом.

6.4. Начальник Учреждения подотчетен Администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

6.5. Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Начальник Учреждения:

- Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и договором о закреплении имущества;
- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- Заключает с работниками трудовые договоры, определяет им оклады и условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения, утвержденными Главой администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района;
- Вносит на рассмотрение Главе администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района предложения по совершенствованию структуры, штатного расписания Учреждения.
- Обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района и иных распорядительных документов Главы администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемического режимов;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое Муромского района и трудовым договором.

6.7. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета поселения;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- нарушения договорных, расчетных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Начальник и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Главы администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района на основании постановления в установленном порядке.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Главы администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района на основании постановления в установленном порядке, по решению суда.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившем существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

IX. Заключительные положения

9.1. настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Ковардицкого сельского поселения Муромского района», утвержденного Постановлением администрации Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 28.09.2015 №580, запись за государственным регистрационным номером 2153334054311.

9.3. Пункт 9.3. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Испекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 11 » октября 2017 г.
ОГРН 10833374002740
ГРН 1173328871456
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Генерального ИФНС России по
Октябрьскому району г. Владимира
В.В. Уткин



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одинадцать) листов
Глава администрации
Муниципального образования
Ковардицкое Муромского района
В.В. Данилов