

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОВАРДИЦКОЕ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией Ковардицкого сельского поселения муниципальной функции «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 22.06.2012 № 87

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковардицкое,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент исполнения администрацией Ковардицкого сельского поселения муниципальной функции «Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 22.06.2020 № 87, изменения.

1.1. Пункт 2.2.4. раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной функции» изложить в новой редакции:

«2.2.4. При исполнении муниципальной функции комиссия (должностные лица) не вправе:

– проверять выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если проверка соблюдения таких требований не относится к компетенции администрации;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении проверяемого лица или его представителя, за исключением случаев надлежащего уведомления лица, в отношении которого проводится проверка, и случаев, когда указанное уведомление не требуется;

– требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

– распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– превышать установленные сроки проведения проверки;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования А.В. Орехову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ковардицкое.

Глава администрации
муниципального образования

В.В. Данилов

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования

А.В. Орехова

Готовил:

А.В. Орехова, зам. главы администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района, 14.08.2020

Разослать:

1. Дело – 1 экз.
2. Зав. отделом по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования - 1 шт.
3. Начальнику МКУ «АХЦ МО Ковардицкое Муромского района» - 1 экз.