

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОВАРДИЦКОЕ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.08.2020

№ 241а

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 22.06.2012 № 79

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковардицкое,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Ковардицкого сельского поселения Муромского района Владимирской области от 22.06.2012 № 79 (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. Между абзацами 2 и 3 пункта 5.5. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при оказании услуги» регламента разместить абзацы следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения

за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования А.В. Орехову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ковардицкое.

Глава администрации
муниципального образования

В.В. Данилов

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования

А.В. Орехова

Готовил:

А.В. Орехова, зам. главы администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района, 05.08.2020

Разослать:

1. Дело – 1 экз.
2. Зав. отделами МКУ «АХЦ МО Ковардицкое» - 8 шт.