

Актуальная версия

внесено изм. от 02.03.2020 № 53

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОВАРДИЦКОЕ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2019

№ 466

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» муниципального образования Ковардицкое Муромского района

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» муниципального образования Ковардицкое Муромского района, согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» муниципального образования Ковардицкое Муромского района, согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Утвердить форму обоснований (расчетов) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» муниципального образования Ковардицкое Муромского района, согласно приложению № 3 к постановлению.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- постановление администрации сельского поселения от 22.12.2016 № 957 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» Ковардицкого сельского поселения Муромского района»;

- постановление администрации муниципального образования Ковардицкое от 06.03.2018 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 22.12.2016 № 957 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» Ковардицкого сельского поселения Муромского района»;

- постановление администрации муниципального образования Ковардицкое от 26.12.2018 № 501 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 22.12.2016 № 957 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» муниципального образования Ковардицкое Муромского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования А.В.Григорьеву.

6. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» муниципального образования Ковардицкое Муромского района, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

И.о. Главы администрации
муниципального образования

О.Ф.Сафронова

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель Главы
администрации муниципального
образования

А. В. Григорьева

Готовил:

А.В. Григорьева Заместитель главы администрации муниципального образования , 23.10..2019

Разослать:

1. В дело- 1экз.
2. Финансовое управление- 1 экз.
3. «Ковардицкий ДК» - 1 экз.

4. МКУ «Центральная бухгалтерия»- 1 экз.
5. Сальниковой Л.С. – 1 экз.

*Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
от _____ № ____*

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК»
муниципального образования КовардицМуромского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ковардицкий ДК» муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

4. План должен составляться по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Составление проекта Плана

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете и направляется в Финансовое управление администрации Муромского района одновременно с проектом муниципальных заданий на оказание услуг (выполнения работ) в течении 10 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация муниципального образования Ковардицкое Муромского района (далее Орган-учредитель) направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объема субсидий.

7. Проект Плана формируется учреждением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

г) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8. Проект Плана состоит из Раздела 1 «Поступления и выплаты» и Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг».

9. Поступления, указанные в п. п. а), г) п. 7 рассчитываются исходя из планируемого объема оказанных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Планирование показателей по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируется учреждением в соответствии с настоящим порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в Разделе 1.

11. Планирование показателей по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отражающие в Разделе 1, подлежат детализации в Разделе 2.

12. В графе 4 Раздела 1 указывается КОСГУ, соответствующая показателям, отраженным в графе 1 Раздела 1.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

13. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии с правилами, установленными настоящим разделом.

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

15. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

16. Расчеты доходов формируются:

а) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде

арендной платы);

б) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

в) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

г) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

д) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

е) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества).

17. Расчет доходов, указанных в п.16 настоящего Порядка осуществляется:

- от использования собственности на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;

- в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;

- от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу);

- в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Обоснование (расчеты) плановых показателей выплат (далее – расчеты расходов) формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами,

СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по следующим видам расходов:

- оплата труда работников учреждения;
- уплата страховых взносов;
- выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда;
- выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникшие в рамках трудовых отношений;
- уплата налогов на имущество, земельного налог, транспортного налога;
- уплата прочих налогов и сборов;
- безвозмездное перечисление организации и физическим лицам;
- оплата услуг и работ (связь, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренда, содержание имущества, страхование, повышение квалификации, приобретение объектов недвижимости, приобретение материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг.

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением о системе оплаты труда, утвержденным органом-учредителем.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в

рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

25. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

26. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов на оплату услуг и работ:

а) Расчет расходов на услуги связи должен учитывать ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги.

б) Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

в) Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

г) Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг

(по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

д) Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

е) Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

ж) Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах а) - е) Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

з) Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

и) Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

к) Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и

муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104);

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке утвержденном Постановлением администрации Муромского района Владимирской области № 970 от 09.12.2016 года «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Муромского района», в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

29. Подготовка обоснований (расчетов), указанных в настоящей главе, производится учреждением самостоятельно.

IV. Утверждение Плана

30. План утверждается руководителем учреждения после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашений.

31. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения направляет План на согласование органу-учредителю.

V. Внесение изменений в План.

32. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, грантов;
 - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
 - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
 - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
 - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- в) проведением реорганизации учреждения, в форме:
- присоединения, слияния;
 - выделения;
 - разделения.

33. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном п.п. в п.32 данного Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

34. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

35. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных п.37 Порядка.

36. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять

внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

37. Утвержденный План с учетом изменений направляется органу-учредителю не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения изменений, не позднее 4-го числа месяца, следующим за отчетным в Финансовое управление администрации Муромского района.

38. Утвержденный План с учетом изменений размещается учреждением на bus.gov.ru.

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
от _____ № _____

Утверждаю

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа-учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)

		Коды
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по Сводному реестру	
	глава по БК	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма, руб.		
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.1 Поступления						
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x			
Доходы, всего:	1000					
в том числе: доходы от использования собственности, всего	1100	120				
в том числе: доходы от операционной аренды	1111	120				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	1210	130				
доходы от оказания платных услуг (выполнения работ)	1220	130				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140				
в том числе:	1310	140				
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150				
в том числе: (гранты, пожертвования) иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц	1410	150				
целевые субсидии	1420	150				

субсидии на осуществление капитальных вложений	1430	150				
прочие доходы, всего	1500	180				
в том числе: уплата налога на прибыль организаций	1510	180				
доходы от операций с активами, всего	1900					
в том числе:						
прочие поступления, всего	1980	x				
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				x

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	х			
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26100	х			
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26200	х			
1.2.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26210	х			
1.2.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26211	х			
1.2.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26212	х			
1.2.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26220	х			
1.2.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26221	х			
1.2.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ Par1120	26222	х			
1.2.3	за счет прочих источников финансового обеспечения	26230	х			

1.2.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26231	x			
1.2.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26232	x			
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26300	x			
	в том числе по году начала закупки:	26310				
3	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26400	x			
	в том числе по году начала закупки:	26410				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____
(должность) (подпись) (расшифровкаподписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
муниципального образования

А.В.Григорьева

